



ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPUANA - PARDO"
Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetro (TP)
Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762
E - mail: tpic815003@istruzione.it
URL: www.iccapuanapardo.edu.it

Alla Docente
Scalia Maria

Al Personale dell'Istituto
Al sito web
All'albo online
Amministrazione Trasparente
Atti amministrativi generali

Oggetto: Conferimento incarico Funzione strumentale Area 3 – A.S. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.L.vo n° 297 del 16/4/94, concernente il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
Visto il regolamento dell'autonomia scolastica di cui al DPR 08/03/99 n° 275;
Visto l'art. 33 del CCNL del 29/11/2007;
Visti gli artt. 5 e 40 del D.L.vo 150/09;
Visto l'art. 40 del CCNL del 2016/2018;
Vista la necessità di individuare docenti ai quali affidare l'incarico di Funzioni Strumentali;
Esaminate le istanze presentate dai docenti interessati e sentita la Commissione all'uopo nominata, composta dai Collaboratori del Dirigente Scolastico;
Vista la delibera n. 27 del Collegio dei Docenti dell'08/09/2023;

ATTRIBUISCE

alla docente SCALIA MARIA per l'anno scolastico 2023/2024 l'incarico di Funzione Strumentale Area 3 (Inclusione e benessere).

AREA 3– INCLUSIONE E BENESSERE – Compiti e ruoli della Funzione strumentale

- Cura l'accoglienza degli alunni, dei docenti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.
- Collabora con il Dirigente per la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e per la richiesta dell'organico.
- Coordina il GLI d'istituto e ne verbalizza gli incontri.
- Coordina il lavoro finalizzato alla stesura del Piano Annuale di Inclusione.
- Coordina i docenti di sostegno attraverso: supervisione dei PEI, segnalazione di aspetti non



ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPUANA - PARDO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)

Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762

E - mail: tpic815003@istruzione.it

URL: www.iccapuanapardo.edu.it

idonei e supporto per la revisione, valutazione comune finale dell'inclusione, indicazioni per la pianificazione dei lavori e i raccordi con la famiglia, neuropsichiatria, servizi sociali,...

- Coordina la formazione dei docenti di sostegno e ne monitora i bisogni formativi.
- Coordina i progetti, le iniziative, le attività di recupero, inclusione, promozione del benessere, prevenzione del disagio per gli alunni diversamente abili, BES, DSA, alunni stranieri e minori non accompagnati.
- Suggerisce l'acquisto di sussidi didattici, collaborando con il DSGA.
- Sviluppa azioni di promozione dell'Istituto nel territorio.
- Coordina il lavoro delle 2 figure di supporto.
- Collabora con le altre FS, con il Nucleo di autovalutazione di Istituto e con la Presidenza.
- Collabora con il/la referente per l'organizzazione del concorso "Miglior lettore".

La docente individuata si impegna altresì a svolgere attività di coordinamento organizzativo e didattico secondo le indicazioni formulate dal Collegio dei docenti anche a sostegno del lavoro degli insegnanti. Fa parte dello Staff del Dirigente.

Dovrà consegnare, entro la fine delle attività didattiche, una dettagliata relazione, indirizzata al Collegio dei Docenti, per la verifica della coerenza tra l'attività programmata e l'attività svolta.

Entro il mese di agosto 2024, previa assegnazione dei relativi fondi da parte del MIM, per tale nomina sarà corrisposto un compenso annuo lordo definito.

FIRMATO DIGITALMENTE
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Vania Stallone